نمودار جریان صدور فرم تسویه حساب

صدور فرم تسویه حساب توسط آموزش دانشکده

تکمیل امضاها توسط دانش آموخته

و مراجعه به کارشناس واحد خدمات آموزشی معاونت آموزشی

بررسی و کارشناسی پرونده دانشجو مبنی بر کامل بودن مدارک تحصیلی

اخذ تسویه حساب وکارت دانشجوئی وسایر مدارک وبررسی وضعیت تحصیلی

وتکمیل پرونده ومدارک تحصیلی وثبت نامی توسط بایگان شاغلین به تحصیل

تحویل پرونده آموزشی دانشجو به اداره دانش آموختگان

بررسی نهایی و تکمیل اطلاعات در سامانه هم آوا و ثبت و ارسال به پرتال

دانش آموختگان وزارت توسط اداره دانش آموختگان دانشگاه

تحویل پرونده دانش آموخته به بایگانی دانش آموختگان